

РАССМОТРЕН

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023101682900 в новой редакции  
представлен при внесении в Едином реестре  
записи от 04.04.2023 за ОГРН 100109328



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ПРОЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства спорта  
Белгородской области

от «10» 04 2023 г. № 105-09

## УСТАВ

областного государственного автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва № 4  
Белгородской области»  
(новая редакция)

г. Белгород  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 4 Белгородской области» является унитарной некоммерческой организацией, созданной на основании распоряжения Правительства Белгородской области от 19 ноября 2011 года № 703-рп «О создании областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 4 Белгородской области» путем изменения типа государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 4 Белгородской области».

Настоящий устав (далее – Устав) областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 4 Белгородской области» (далее – Учреждение) является новой редакцией устава Учреждения, разработанным в целях его приведения в соответствие с Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и распоряжением Правительства Белгородской области от 27 февраля 2023 года № 139-рп «О переименовании государственных учреждений, подведомственных министерству спорта Белгородской области».

Прежний устав Учреждения был утвержден приказом управления физической культуры и спорта Белгородской области от 29 февраля 2016 года № 69, зарегистрирован за ГРН 1023101682900 в Едином государственном реестре юридических лиц 15 апреля 2016 года.

1.2. Собственником имущества Учреждения является Белгородская область. Функции и полномочия учредителя от имени Белгородской области осуществляет министерство спорта Белгородской области, именуемое в дальнейшем – Учредитель. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Учредитель и министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах своей компетенции.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Белгородской области от 1 марта 2017 года № 147 «О физической культуре и спорте в Белгородской области» и другими законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, а также в сфере физической культуры и спорта, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.4. Наименование Учреждения на русском языке:

полное официальное наименование Учреждения: Областное государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 4 Белгородской области»;

сокращенное официальное наименование Учреждения: ОГАУ ДО «СШОР № 4 Белгородской области».

- 1.5. Организационно-правовая форма – государственное автономное учреждение.  
1.6. Тип Учреждения – автономное учреждение дополнительного образования.  
1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Белгородская область,

г. Белгород.

1.8. Адрес Учреждения: 308004, г. Белгород, ул. Щорса, 55в.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях, иметь печать и бланк со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица.

Учреждение имеет свою печать установленного образца, штамп и бланк со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения – Белгородская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обстоятельств, указанных в абзаце втором настоящего пункта Устава. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, собственник имущества Учреждения – Белгородская область несет субсидиарную ответственность.

1.12. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в установленном законодательном порядке, исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

1.13. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность и приобретает право на ее осуществление с момента выдачи ему лицензии.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений (организаций, объединений).

1.15. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Устава, утвержденного Учреждением по положения. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов или представительств не имеет.

1.16. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности через её размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Порядок размещения и обновления информации, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.18. Учреждение выступает заказчиком на закупку товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них.

В составе Учреждения функционируют необособленные структурные подразделения:

- спортивно-оздоровительный комплекс «Луч»;
- спортивный комплекс велолыжероллерных видов спорта в г. Белгороде «Олимпия».

1.20. Официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://www.shor4.ru>».

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этап спортивной специализации), этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на территории Российской Федерации.

Основными функциями деятельности Учреждения являются:

- участие в организации работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья спортсменов и других участвующих в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях лиц;
- обеспечение спортсменов и тренеров-преподавателей необходимыми условиями для тренировок, а также содействие этим лицам в достижении высоких спортивных результатов;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Белгородской области и Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этап спортивной специализации), этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ по видам спорта (баскетбол, спортивная акробатика, художественная гимнастика, прыжки на батуте, лыжные гонки) на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;

- реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Белгородской области.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. Планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.

2.4.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.4.3. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4.4. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4.5. Осуществляет организацию и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.4.6. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном органами государственной власти Белгородской области порядке приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.7.1. Оказание услуг по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.7.2. Организацию и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.7.3. Оказание услуг физкультурно-оздоровительных услуг.

2.7.4. Организацию хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.7.5. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Учредителю.

2.7.6. Торгово-закупочную деятельность.

2.7.7. Предоставление помещений в аренду.

2.7.8. Осуществление иных приносящих доход видов деятельности согласно утвержденному Учредителем перечню.

2.8. Указанная в пункте 2.7 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен государственных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензий, полученных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Медицинская деятельность Учреждения осуществляется на основании соответствующей лицензии.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на основании соответствующей лицензии.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании

однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.1.8. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программы спортивной подготовки, разрабатывать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.1.9. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.10. Предоставлять объекты физической культуры и спорта в порядке, установленном действующим законодательством, в аренду, почасовую аренду.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий прохождения обучающимися спортивной подготовки.

3.3.3. Вести через Областное государственное казенное учреждение Белгородской области «Центр бухгалтерского учета» бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

3.3.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания.

3.3.6. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) приказа Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 9) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.8. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

3.3.9. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.10. Обеспечивать повышение квалификации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.11. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.3.12. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

3.3.13. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.3.14. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.15. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.16. Качественно и в полном объеме обеспечивать обучающимся прохождению спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.3.17. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.3.18. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.19. Знакомить обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под подпись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта.

3.3.20. Знакомить обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под подпись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

3.3.21. Направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях.

3.3.22. Обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.3.23. Обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте.

3.3.24. Осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.3.25. Оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, реализующего дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договорами об образовании по таким программам.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем государственного задания;
- 2) полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;



3) соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

4) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;

5) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, а также работников Учреждения;

6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием услуг, работ и на иные цели;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом.

4.2. Имущество Учреждения является собственностью Белгородской области и закрепляется за ним в установленном законодательством Российской Федерации порядке на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с его отчуждением) и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Учредителем и министерством имущественных и земельных отношений области в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, принимаются Правительством Белгородской области в установленном порядке.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником имущества или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а так же находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Списание закрепленного за Учреждением имущества, подлежащего обособленному учету, производится Учреждением в установленном законодательством Белгородской

области порядке.

4.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в п. 4.4. Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, вправе изъять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного за ним имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области совместно с Учредителем.

4.9. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного имущества закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.10. Учреждение использует финансовые средства строго в соответствии с их целевым назначением.

4.11. Учреждение имеет право осуществлять функции государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров. Выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность определяемая в соответствии со ст. 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», а так же крупные сделки с имуществом Учреждения совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

## **5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 9) согласование цен (тарифов) на платные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 10) согласование цен (тарифов) на платные услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- 11) определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Белгородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 12) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списания указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства Белгородской области от 21 ноября 2011 года № 406-пп «Об особенностях списания имущества, находящегося в государственной собственности Белгородской области» правовыми актами Учредителя);
- 13) финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

14) осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральным законодательством и законодательством Белгородской области.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем в установленном порядке.

6.2.1. С директором заключается трудовой договор на срок до пяти лет, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты труда, срок действия трудового договора, иные условия.

6.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

6.2.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, планы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.2.4. Директор осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

6.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения.
- Педагогический совет Учреждения.
- Общее собрание работников Учреждения.

6.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет).

6.5.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов.

6.5.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель министерства имущественных и земельных отношений Белгородской области – один человек;
- представитель Учредителя – один человек;
- представители общественности (в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере дополнительного образования спортивной направленности) – три человека;
- представители работников Учреждения – два человека.

6.5.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

6.5.5. Директор Учреждения не может быть членом Наблюдательного совета.

6.5.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую

или непогашенную судимость.

6.5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.5.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.5.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению директора Учреждения - в части представителей работников Учреждения и представителей общественности, по представлению министерства имущественных и земельных отношений Белгородской области - в части представителей министерства имущественных и земельных отношений Белгородской области.

6.5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.5.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.5.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.5.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.5.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.5.18. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5.19. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора. Учредитель, директор, член Наблюдательного совета направляет председателю предложение о проведении заседания Наблюдательного совета с указанием цели его проведения. На основании этого предложения председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания. Заседание Наблюдательного совета должно быть созвано не позднее 15 дней с момента получения предложений о его проведении.

6.5.20. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Извещения о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета

направляются его членам не менее чем за 5 дней до проведения заседания председателем Наблюдательного совета.

6.5.21. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.5.22. Первое заседание Наблюдательного совета проводится после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.5.23. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 13) иные вопросы, рассмотрение которых не противоречит действующему законодательству.

По вопросам, указанным в частях 1 – 4, 7 и 8 подпункта 6.5.23 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в части 6 подпункта 6.5.23 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в частях 5 и 11 подпункта 6.5.23 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в частях 9, 10 и 12 подпункта 6.5.23 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в частях 1 – 8 и 11 подпункта 6.5.23 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в частях 9 и 12 подпункта 6.5.23 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в части 10 подпункта 6.5.23 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с подпунктом 6.5.23 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.5.24. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.5.25. Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным частями 9 и 10 подпункта 6.5.23 настоящего Устава.

Для принятия решения Наблюдательным советом путем заочного голосования (опросным путем) каждому члену Наблюдательного совета направляется опросный лист по вопросам повестки дня, проект решений по ним и материалы (информация) по вопросам, включенным в повестку дня не позднее чем за 3 дня до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования.

При заполнении опросного листа для заочного голосования членом Наблюдательного совета должен быть оставлен не зачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета с указанием его фамилии и инициалов.

Заполненный и подписанный опросный лист должен быть представлен членом Наблюдательного совета в срок, указанный в опросном листе, Секретарю Наблюдательного совета в оригинале либо посредством факсимильной связи, электронной почты по адресу, указанному в опросном листе.

Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в заочной форме, подводятся на основании заполненных и подписанных членами Наблюдательного совета опросных листов.

На основании полученных опросных листов Секретарь Наблюдательного совета оформляет протокол Наблюдательного совета.

6.6. Рассмотрение вопросов, связанных с деятельностью Учреждения по организации и осуществлению образовательного и учебно-тренировочного процессов осуществляет Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

6.6.1. Возглавляет Педагогический совет председатель, организационное сопровождение работы Педагогического совета обеспечивает его секретарь.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются бессрочно из числа его членов простым большинством голосов.

6.6.2. Членами Педагогического совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

6.6.3. Основными целями и задачами Педагогического совета являются:

- координация деятельности педагогической работы;
- ориентирование педагогического коллектива на совершенствование учебно-тренировочного процесса;
- определение приоритетных направлений развития педагогической работы Учреждения;
- обобщение и распространение передового опыта работы тренеров-преподавателей;
- профессиональное становление молодых (начинающих) тренеров-преподавателей;
- участие в аттестации тренеров-преподавателей;
- организация взаимодействия с другими спортивными школами города Белгорода и Белгородской области;
- внедрение в учебно-тренировочный процесс современных методик учебно-тренировочных занятий, соревнований, спортивно-оздоровительных сборов;
- создание условий для использования в работе тренерами-преподавателями мониторингов по прогнозированию спортивных результатов;
- обеспечение условий для самообразования и самореализации каждому тренеру-преподавателю;
- рекомендация к награждению отраслевыми, ведомственными и государственными наградами работников Учреждения.

#### 6.6.4. Компетенция Педагогического совета:

- анализ результатов деятельности по отделениям;
- обсуждение методических пособий, разработок, рекомендаций;
- посещение учебно-тренировочных занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики тренировок;
- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений по проведению соревнований, турниров и сборов;
- разработка дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этап спортивной специализации), этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства;
- организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта;
- рассмотрение вопросов перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- рассмотрение комплекса вопросов организации спортивной подготовки;
- рассмотрение вопроса отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения.
- решение иных вопросов, относящиеся к компетенции Педагогического совета Учреждения.

#### 6.6.5. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения по улучшению качества проведения учебно-тренировочного процесса и спортивно-оздоровительных сборов;
- рекомендовать материалы передового опыта тренеров-преподавателей для использования в работе коллектива Учреждения;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении лучших тренеров-преподавателей по итогам работы.

6.6.6. План работы Педагогического совета составляется председателем Педагогического совета, который рассматривается на заседании Педагогического совета и согласовывается с директором Учреждения.



6.6.7. Педагогический совет собирается по мере необходимости председателем Педагогического совета. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Педагогические советы по видам спорта.

6.6.8. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

6.6.9. Педагогический совет несет ответственность за принятые решения и их реализацию.

6.6.10. Контроль за деятельностью Педагогического совета осуществляется директором или лицом, им назначенным.

6.7. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников) является коллегиальным органом управления. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения – бессрочно.

6.7.1. В состав Общего собрания работников входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.7.2. Общее собрание работников собирается председателем по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по требованию председателя или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменной форме.

6.7.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

6.7.4. Возглавляет Общее собрание работников председатель, организационное сопровождение работы Общего собрания работников обеспечивает его секретарь.

Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа его членов простым большинством голосов сроком на 3 (три) календарных года.

6.7.5. Решения Общего собрания работников простым большинством голосов принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более 50% работников, присутствующих на заседании Общего собрания работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

6.7.6. По вопросам объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа работников.

6.7.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, после утверждения его директором Учреждения являются обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.7.8. Все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.

6.7.9. Компетенция Общего собрания работников:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения и разработка, согласование коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;
- ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- определение численного состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его членов;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в члены Наблюдательного совета Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда работников;
- принятие решения об объявлении забастовки, а также об основных условиях ее проведения.

6.7.10. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении может быть создан Родительский совет Учреждения.

Порядок формирования, срок полномочий и компетенция Родительского совета Учреждения определяются локальными нормативными актами Учреждения.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства Белгородской области в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством, либо по решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Белгородской области.

7.3. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в областной архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных и земельных отношений Белгородской области для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено в решении Правительства Белгородской области о ликвидации Учреждения.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения, утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации соответствующими органами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.